

# Программный комплекс «АСМО-Управление персоналом»

## Описание функциональных характеристик

Программный комплекс «АСМО-Управление персоналом»<sup>®</sup> (свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2017616298) на базе информационной платформы АСМО<sup>1</sup> предназначен для автоматизации деятельности отдела кадров, отдела организации труда и заработной платы и бухгалтерии предприятия в области ведения организационной структуры и штатного расписания, учета наличия и движения персонала, подбора, обучения и аттестации персонала, учета отработанного времени, расчета заработной платы, ведения отчетности с возможностью централизованного ведения НСИ и консолидации информации филиалов предприятия в центральной базе данных.

Общие системные требования - СУБД: PostgreSQL/Oracle 11g и выше/ Microsoft SQL Server; сервер ПК – Windows Server 2003/2008/2012, Linux: RHEL6, Debian 6 или выше; клиент: Windows XP/Vista/7/8/8.1/10, Linux Debian 10 и выше.

Рабочие формы ПК имеют интуитивно понятный интерфейс, ориентированный на пользователей, обладающих базовыми навыками работы с окнами, меню и диалогами *MS Windows*, работы в редакторах *MS Word* и *MS Excel*, оснащены системой справок.

Наличие встроенных редакторов форм, таблиц, поисков, отчетов и внутреннего языка на базе JavaScript обеспечивают Заказчику возможность самостоятельно вносить изменения в ПК.

Инструмент обновления ПК позволяет вносить корректировки и добавление функций без остановки приложения и прерывания работы пользователей.

Специальная программа-утилита позволяет администратору быстро и легко выполнить функции управления, контроля, поиска причин неполадок в работе серверов и анализа работы серверной части ПК.

Используемая система безопасности обеспечивает ограничение круга пользователей, имеющих доступ к добавлению и редактированию информации.

Программный комплекс ПК «АСМО-Управление персоналом» состоит из подсистем, реализованных набором программных модулей, необходимый состав

---

<sup>1</sup> Инструментальная платформа автоматизированной системы мониторинга объектов АСМО<sup>®</sup> (регистрационный № 2010610319) представляет собой средство для создания прикладных решений по автоматизации производственно-хозяйственной деятельности предприятий различных отраслей промышленности, разработчик - АО «Информатика», г. Иваново.

которых определяется при заказе комплекса. Модули комплекса автоматизируют следующие основные функции:

*администрирование персонала (кадровый учет):*

- ведение карточек на работников;
- приём, перевод и увольнение работников;
- оформление отпусков;
- учет получения и выдачи трудовых книжек;

*ведение организационной структуры Общества (штатное расписание):*

- создание и редактирование структуры предприятия;
- формирование и ведение штатного расписания;
- контроль соответствия персонала, принятого на работу, позициям штатного расписания;
- управление вакансиям и контроль превышения штатной численности;
- управление окладами;
- ведение списков должностей, разрядов, надбавок, вредных факторов труда;

*расчет заработной платы и других выплат:*

- расчет зарплаты работникам Общества (заданное количество раз за месяц);
- расчета межрасчетных выплат работникам;
- расчет заработной платы должен включать следующие виды расчетов:
- ведение архива постоянных сведений по зарплате работников;
- ведение архива ведомостей и лицевых счетов за согласованный период времени с информацией о начислениях;
- автоматическая разноска зарплатных выплат по проводкам и статьям затрат;

*управление рабочим временем работников (табельный учёт):*

- ежедневный табельный учет отработанного времени;
- учет отпусков, больничных и прогулов;
- возможность выгрузки и загрузки табеля в настраиваемых форматах;

*развитие персонала, управление мотивацией и управление талантами:*

- планирование и проведение аттестаций персонала;

- управление по компетенциям (формирование профилей, оценка по компетенциям);
- формирование и работа с кадровым резервом и перспективными работниками;
- оценка и анализ эффективности деятельности персонала (на основании положения о проведении ежегодной процедуры постановки целей и оценки эффективности трудовой деятельности руководителей и специалистов Общества);
- планирование и учёт профессиональных обучений персонала;
- подготовка молодых специалистов, учёт целевых программ;
- ведение политики мотивации персонала, управление нематериальным поощрением работников;
- планирование и учёт культурно-массовой работы;

*формирование сведений для передачи в Фонд социального страхования для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности:*

- ведение реестров работников, по которым подаются сведения в ФСС для назначения и выплаты пособия за счет средств ФСС;
- создание реестров работников на основании документов по листам нетрудоспособности за период;
- ввод, корректировка и изъятие сведений по документам в реестре;
- учёт данных о получателе пособия;
- учёт данных о лечебно-профилактическом учреждении;
- учёт дополнительных сведений для назначения пособия (свидетельство о рождении, справки от второго родителя о неполучении пособия и т.д.);
- учёт данных для расчета пособия;

*формирование оценочных обязательств:*

- расчет оценочного обязательства по оплате отпусков;
- расчет оценочного обязательства по выплате вознаграждения по итогам работы за год;
- расчет оценочного обязательства единовременного пособия при увольнении на пенсию;

*подсистема формирования отчетных документов:*

- формирование и выдача произвольных выборок с отображением в экранных формах и в отчетных документах;
- формирование внутренних (оперативных) отчетов и форм документов;

- формирование и выдача в бумажном и электронном виде согласованных стандартных отчетных форм, определенных требованиями государственных органов;

*подсистема репликации данных:*

- синхронизация семантических данных и метаописания базы данных;
- репликация прав доступа на уровне ролей пользователей системы;
- автоматическая и ручная репликация;
- контроль корректности переданной информации, откат в случае неудачных репликации.

*подсистема интеграции с внешними системами:*

- взаимодействие с офисными и графическими приложениями: Microsoft Word , Microsoft Excel, AutoCAD, Visio;

*подсистема администрирования:*

- предоставление прав доступа к функциональным блокам системы;
- организация аудита и предоставление доступа к данным аудита;
- организация репликаций между узлами системы.

Все подсистемы и модули ПК связаны посредством использования единой информационной базы данных.