



# АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ИНФОРМАТИКА

ул. Ташкентская, 90, г. Иваново, 153032 тел. (4932) 23-08-64, факс 23-34-82, E-mail: info@inform.ivanovo.ru  
ОКПО 00230243, ОГРН 1023700538454, ИНН/КПП 3731000788/370201001 р/с 40702810617020180324 в Ивановском  
отделении №8639 ПАО Сбербанк г.Иваново к/с 30101810000000000608 БИК 042406608

## Программа курса Пользователь ПК

Целью данного курса является получение слушателями знаний по основам компьютерной грамотности и практических навыков работы на ПК с использованием современных офисных программно-технических средств. В программу входят пять разделов, в которых систематизировано изложен материал, необходимый для практической работы на ПК.

Программа знакомит слушателей со следующими темами:

- Операционная системой Windows;
- Текстовый редактор Word;
- Электронные таблицы Excel;
- Интернет и электронная почта;
- Офисные технические средства.

Программа рассчитана на небольшое количество лекционных часов, основное внимание уделяется практическим занятиям на ПК.

№ п/п	Разделы курса
1	Знакомство с ОС Windows
2	Создание, копирование, перемещение, переименование папок
<b>Текстовый редактор Word</b>	
3	Ввод и форматирование текста
4	Копирование и перемещение
5	Установка границ абзацев
6	Границы и заливка
7	Вставка буквицы, символов, надписей, рисунков, сносок, закладок
8	Создание и использование шаблонов
9	Создание оглавлений и указателей
10	Вставка таблиц
11	Создание нумерованных списков и их сортировка
12	Черчение
<b>Электронные таблицы Excel</b>	
13	Форматирование
14	Простые расчеты
15	Абсолютные адреса
16	Вставка примечаний
17	Возрастающие и убывающие ряды
18	Мастер функций
19	Мастер диаграмм
20	Базы данных (сортировка, фильтр, промежуточные итоги)
21	Internet
22	Электронная почта

Срок обучения – 24 ак. часа.

По окончании курса слушатели получают Свидетельство Учебного центра  
АО «Информатика».